**RET Jeugd** regio …..

Aanmeldformulier

**Dit document bevat vertrouwelijke informatie, uitsluitend bestemd voor noodzakelijk en bevoegd gebruik.**

**Stuur het compleet ingevulde formulier + nodige bijlagen tijdig en beveiligd naar:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werkwijze**  Het RET (Regionaal Expertteam) wil vanuit samenwerking een bijdrage leveren aan het vinden van een passend antwoord voor de jeugdige en zijn gezin. Op basis van de vraag aan het RET vindt er afstemming plaats over wie er, naast ouders en jeugdige(n), bij de bespreking worden uitgenodigd. De informatie wordt voorafgaand aan de bijeenkomst gedeeld met de RET-experts ter voorbereiding op het gesprek. Dit met instemming van ouders en jeugdige(n), tenzij dat niet mogelijk is. Dit formulier wordt door de aanmelder ingevuld. De aanmelder bespreekt dit formulier voorafgaand aan de bijeenkomst met ouders en (afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden van de jeugdige) met de jeugdige. Op deze manier zijn ouders en de jeugdige op de hoogte van bespreking in het RET en de bijgevoegde informatie.    **Voor professionals die anoniem (kunnen) aanmelden**  Wanneer anoniem bespreken gewenst en mogelijk is, gebruik dan alleen een kenmerk dat niet herleidbaar is tot de natuurlijke persoon[[1]](#footnote-2). Het geslacht en de leeftijd zonder geboortedatum. Laat gegevens die herleidbaar tot de persoon zijn achterwege.    De vragen hieronder worden bij voorkeur samen met de jeugdige en ouders ingevuld. Vul alleen die vragen in die relevant zijn voor de reden van inbreng in het RET. | | | | | |
| **Wie wordt er aangemeld** (indien anoniem bespreken gewenst is dan alleen voorletter, geslacht en leeftijd invullen) | | | | | |
| **Voor- en achternaam** | | Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
|  | | Meisje  Jongen  Anders | | | |
| **Geboortedatum** | | Klik of tik om een datum in te voeren. | | | |
| **Woonplek** | | Ouder(s)  Gezinshuis  Pleegouder(s)  Open verblijf  Jeugdzorg plus  Kamertraining  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| |  | | --- | | **Wat is de vraag aan het Regionaal Expertteam?**  Schrijf dit zo kort en duidelijk mogelijk op | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren.   |  | | --- | | **Wat is er volgens jou nodig?**  Los van alle moeilijkheden die er zijn wat betreft zorgaanbod, regelgeving, et cetera. Wat zou kunnen helpen? Beschrijf zo nodig ook wat andere organisaties vinden wat zou kunnen helpen | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren. | | **Waarom lukt dit niet?**  Bijvoorbeeld: Zijn er knelpunten in het organiseren van de hulpverlening? Zo ja, welke?  Wat is het gevolg hiervan voor de jeugdige/het huishouden? | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren.   |  | | --- | | **Wat is de grootste zorg als je kijkt naar de toekomst?** | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren. | | **Wie of wat kan jou of je gezin steunen of helpen?**  Welke mogelijkheden heeft het netwerk of de omgeving om te ondersteunen? | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren. | | **Is er sprake van een bijzondere situatie of belangrijke gebeurtenissen waar we rekening mee moeten houden?** | | *Volgens aanmelder:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens jeugdige:* Klik of tik om tekst in te voeren.  *Volgens ouders:* Klik of tik om tekst in te voeren. | | | | | | | | |
| **School en dagbesteding** | |  | | | |
| **Ga je naar school?** | | Ja Nee  Naam school: Klik of tik om tekst in te voeren.  Naam contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.  E-mailadres contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.  Niveau/Klas: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Wat voor school is dit?** | |  | | | |
| **Hoe zijn de afgelopen jaren op school gegaan?** | |  | | | |
| **Is er extra hulp op school ingezet?** | | Ja Zo ja, welke?  Nee  Onbekend | | | |
| **Als je niet naar school gaat, wat doe je dan nu overdag?** | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Overig School en dagbesteding** | In te vullen door professional | | **Wie is de leerplichtambetnaar (18-) of RMC-medewerker (18+)** | Naam contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.  E-mailadres contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren. | | **Is er sprake van absoluut verzuim?**  *Absoluut verzuim: een leerling onder de 18 jaar (zonder startkwalificatie) heeft geen inschrijving op een school en heeft ook geen vrijstelling volgens de leerplichtwet.* | Ja Nee | | **Is er sprake van vrijstelling lpw art. 5, sub a?** | Ja Nee | | **Betrokken Samenwerkingsverband** | Naam SWV: Klik of tik om tekst in te voeren.  Naam contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.  E-mailadres contactpersoon: Klik of tik om tekst in te voeren.  Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren. | | **Is er vanuit Onderwijs een Onderwijs-Perspectief-Plan (OPP) opgesteld?** | Ja, bijgevoegd in bijlage Nee | | **Ligt er een vraag voor onderwijs/dagbesteding?** | Ja Nee | | | | | | |
| **Samenvatting hulpverlening**  Vul in de start- en einddatum van eerder ingezette hulpverlening in zowel ambulant als residentieel, wie de zorgaanbieder was en het resultaat van de ingezette hulpverlening. Zodoende ontstaat er een tijdslijn betreffende ingezette zorg. | | | | | |
| **Startdatum/**  **einddatum** | **Welke vorm van hulpverlening en voor wie?** | | **Zorgaanbieder** | **Resultaat** | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| **Overig** | | | | | |
| **Wie heeft gezag?** | | Moeder  Vader  Anders, te weten: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Juridisch kader  hulpverlening** | | Geen  (voorlopige) OTS: van Klik of tik om een datum in te voeren.  tot Klik of tik om een datum in te voeren.  (voorlopige) voogdij  Jeugdreclassering  Wet verplichte GGZ | | | |
| **Is er sprake van een  gesloten machtiging?** | | Ja Nee Voorwaardelijke machtiging  Zo ja, tot Klik of tik om een datum in te voeren. | | | |
| **Is er een beschikking voor hulpverlening afgegeven?** | | Nee  Ja, namelijk:    Beschikking jeugdhulp  Bepaling jeugdhulp    WMO  WLZ    Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Is er diagnostiek verricht?** | | Ja  Nee  Zo ja, beschrijf hier kort en voeg een bijlage toe als dat nodig is voor de bespreking in het RET. | | | |
| **Is er een verklarende analyse gemaakt?** | | Ja, bijgevoegd in bijlage Nee | | | |
| **Gebruik je medicijnen?** | | Ja.  Nee  Zo ja, voeg een bijlage toe als dat nodig is voor de bespreking in het RET. | | | |
| **Algemene informatie** | | | | | |
| **Wie meldt er aan?** | | Ouder(s)   Jeugdige  Lokaal (wijk)team  GI  Anders, namelijk: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Contactgegevens**  **aanmelder** | | Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.  Emailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.  Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| **Verantwoordelijke**  **gemeente**  (volgens woonplaatsbeginsel)  **Contactpersoon sociaal team**  **Is de gemeente op de hoogte van aanmelding bij het RET?** | | Klik of tik om tekst in te voeren.  Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.  Emailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.  Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.  Ja  Nee, dan verzoek om gemeente alsnog op de hoogte te brengen | | |
| **Als gezinsleden een andere taal spreken:**  Is er een tolk nodig? | | Taal: Klik of tik om tekst in te voeren. | | | |
| Ja Nee | | | |

**Bijlagen voor zover nodig voor het advies en indien beschikbaar (aanvinken wanneer bijgevoegd):**

**Verklarende Analyse**

**Diagnostische Informatie**

**Gezinsplan**

**Onderwijs Perspectief Plan**

**Toestemmingsverklaring of toelichting op ontbreken daarvan**

|  |  |
| --- | --- |
| Aanmelder | <voornamen en achternaam van bevoegde aanmelder EN organisatie namens wie deze aanmeldt > |
|  |  |
| Datum aanmelding ingevuld: | <dd-mm-jjjj> |
|  |  |
| Plaats: | <gemeente> |
|  |  |
| Handtekening: |  |

Op invullen en alle vormen van verwerken van de hierin vastgelegde informatie zijn de afspraken van toepassing zoals vastgelegd in het Convenant <versie, d.d. dd-mm-jjjj>.

Rechten van betrokkenen conform Avg zijn hierop van toepassing en nader toegelicht op <website>.

Bij behandeling van een aanmelding door het RET wordt informatie op een voldoende beveiligde manier verwerkt in een landelijke monitor, die nooit gebruikt wordt om individuele gevallen te identificeren of volgen, maar alleen ontwikkelingen in beeld brengt, bedoeld voor professionals om van te leren. Zie voor meer informatie de [website](https://quantbase.eu/nl/monitor-regionale-expertteams/).

**Bijlage: Toestemmingsverklaring voor de aanmelding**

*Wanneer de betrokkene niet zelf de indiener is*

|  |  |
| --- | --- |
| Hierbij verleent:  naam ouder/verzorger/voogd en/of  jeugdige 16 jaar en ouder) | voornamen en achternaam |
|  |  |
| toestemming aan de aanmelder voor het indienen van het Aanmeldformulier plus de nodige bijlagen bij het Regionaal Expertteam jeugd (RET) regio […..].  Het RET gebruikt de in het Aanvraagformulier en in de bijlagen vermelde gegevens om te komen tot het best passende advies voor een duurzame oplossing[[2]](#footnote-3). | |
|  | handtekening |
|  |  |
| Betreft gegevens over de situatie van:  (naam jeugdige) | <voornamen en achternaam jeugdige |
|  |  |
|  | <mm-jjjj> |
|  |  |
| Datum | <dd-mm-jjjj> |
|  |  |
| Plaats: | <gemeente> |
|  |  |
| Handtekening: |  |

**Toelichting ontbreken toestemmingsverklaring aanmelding**

*ALLEEN INVULLEN/INSTUREN WANNEER BETROKKENE GEEN TOESTEMMING HEEFT VERLEEND*

**Licht toe waarom de betrokkene geen toesteming heeft verleend en waarom de aanmelder meent toch een aanmelding te moeten doen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Hierbij verklaart: | <naam van bevoegde aanmelder EN organisatie namens wie deze aanmeldt> |
|  |  |
| Dat **toestemming van de jeugdige/ouder/verzorger voor het indienen van** het Aanmeldformulier en de bijlage(n), aan het Regionaal Expertteam jeugd (RET) regio […..] **niet mogelijk of passend** is.  De gegevens die bij het RET worden verwerkt zijn uitsluitend binnen het RET beschikbaar, alleen voor wie dit echt nodig is, en ze worden alleen gebruikt om tot het best passende advies te komen en dat uit te voeren. | |
| Onderbouwing: | <Bijvoorbeeld conflict van plichten (Wgbo/beroepscodes), directe, afgestemde aanvraag vanuit Toeleiders die dit overbodig maakt of andere rechtmatige redenen/afwegingen> |
|  |  |
| Betreft gegevens over de situatie van: | <voornamen en achternaam jeugdige |
|  |  |
| Geboortemaand en -jaar jeugdige: | <mm-jjjj> |
|  |  |
| Datum verklaring ingevuld: | <dd-mm-jjjj> |
|  |  |
| Plaats: | <gemeente> |
|  |  |
| Handtekening: |  |

1. In dit proces geldt dat degenen die de informatie te zien krijgen de betrokkene niet zonder onevenredige inspanningen kunnen identificeren, met als uitzondering dat de noodzakelijke informatie en het feit dat deze de betrokkene(n) al kent, waardoor identificatie niet te vermijden is. In dat geval houdt die professionals daarmee rekening in de invulling van diens rol en taak, passend binnen de daarbij geldende wet- en regelgeving. [↑](#footnote-ref-2)
2. De afspraak tussen alle samenwerkende organisaties in het RET is dat de informatie alleen wordt gebruikt als dat mag en als het echt nodig is. En alleen voor uitvoering van het RET-advies. [↑](#footnote-ref-3)