Model Samenwerkingsconvenant Regionaal Expertteam

Regio <regio>

**Concept <18 11 2024>**

Versie <x>

<voeg logo(‘s) in>

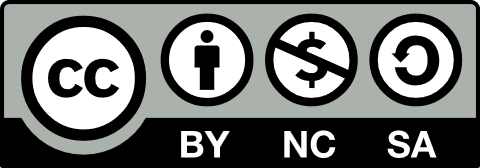
***(her)Gebruik toegestaan***

*We hopen dat dit document bruikbaar is voor uw organisatie. Voor niet-commerciële en interne toepassingen binnen uw organisatie(s) zijn er natuurlijk geen extra verplichtingen. Hergebruik wordt door Control Privacy structureel aangemoedigd en moet vooral constructief werken: the bright side of privacy. Onderstaande voorwaarden worden onder meer door de VNG gebruikt en stimuleren hergebruik van publieke inspanningen.*

*Mocht u een of meer document laten gebruiken door een commerciële organisatie, in commerciële context of met het oog op commercieel voordeel, neem dan vooraf contact op via* ***mail@controlprivacy.nl****. Dit bevordert transparantie in (samen)werken en voorkomt onjuiste toepassing.*

*Dit werk wordt verstrekt onder de Creative Commons Naamsvermelding-Niet Commercieel-Gelijk Delen 4.0 Internationaal licentie. Dit houdt in dat het materiaal gebruikt en gedeeld mag worden onder de volgende voorwaarden: Alle rechten voorbehouden. Verveelvoudiging, verspreiding en gebruik van deze uitgave voor het doel zoals vermeld in deze uitgave is met bronvermelding toegestaan voor alle gemeenten, publiek-private samenwerkingsverbanden, VNG/IBD en Ministeries.*

*Iedere kopie van dit document of een gedeelte, dan wel bijlagen ervan moet zijn voorzien van het volgende:*

*Bron: Control Privacy, licentie onder CC BY-NC-SA 4.0.*

*Bezoek* [*http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0*](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0) *voor meer informatie over deze licentie.*

# Toelichting op het Modelconvenant

Dit modelconvenant is gebaseerd op de versie die in RET Regio Alkmaar is voorgelegd na actualisering van de bestaande.

In deze versie is uitgegaan van de expertise en werkwijze van deze regio, die niet gegarandeerd aansluit op die van andere RET’s.

Er zijn onderdelen aan de RET Alkmaar versie toegevoegd. Die zijn dan altijd toegelicht en aangevuld met advies.

Op onderdelen waarover mogelijk misverstanden kunnen ontstaan of keuzes nodig of mogelijk zijn, is ook toegelicht met/of een advies.

Alle adviezen in de opmerkingen hebben direct of indirect te maken met (rechtmatigheid van) gegevensverwerking, waaronder heldere doelbinding, verantwoordelijkheden, taken en rollen, criteria, verplichtingen en rechten van betrokkenen. Hiermee wordt naar verwachting voldaan aan de AVG eisen rond voldoende zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens, specifiek artikel 26 AVG. Artikel 26 van de AVG regelt de situatie waarin twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doelen en middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepalen. Dit artikel stelt dat, wanneer er sprake is van gezamenlijke verantwoordelijkheid, de betrokken partijen verplicht zijn om hun verantwoordelijkheden en verplichtingen duidelijk vast te leggen in een onderlinge regeling.

Andere visie, inrichting en keuzes zijn mogelijk. En die kunnen hieraan ook voldoen. Dat is dan een keuze van de verantwoordelijken.

Achteraan het Modelconvenant is een aantal suggesties gevoegd. Dat kunnen bijlagen worden, maar ook onderdeel van werkafspraken of instructies. Ook dat is een keuze.

Naast dit Modelconvenant is een Model-DPIA opgeleverd, gebaseerd op de beschreven procesinrichting van RET Regio Alkmaar. Een DPIA moet gewoonlijk worden uitgevoerd door de verwerkingsverantwoordelijke. Omdat hier op onderdelen sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, worden die in een DPIA van de regiogemeenten gezamenlijk gemaakt. Bij de DPIA wordt toegelicht waarom de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid alleen bij de gemeenten ligt.

Naast dit model en de model-DPIA, is een implementatie handreiking opgeleverd door Control Privacy. Hierin wordt in stappen aangegeven hoe een en ander in de praktijk te brengen is:

1. Vaststellen of dit modelconvenant iets toevoegt aan (de inrichting van) het RET;
2. Advies hoe dit convenant aan te passen aan het RET (specificeren, terminologie, keuzes en eventuele aanpassingen);
3. Hoe de eigen proces- en organisatie inrichting daarop zo nodig aan te passen (mandaten, taken, rollen, IV, toegang tot gegevens, beleggen sub-processen, aanvullende (plus)taken (denk aan Veilig Thuis e.d. etc.);
4. Hoe die aanpassingen te vertalen naar de praktijk (werkafspraken, werkinstructies, bewustzijn/training).

Inhoudsopgave

[Toelichting op het Modelconvenant 3](#_Toc181175280)

[INLEIDING 6](#_Toc181175281)

[DOEL VAN DIT CONVENANT 7](#_Toc181175282)

[VASTSTELLING CONVENANT 7](#_Toc181175283)

[DE UITGANGSPUNTEN 7](#_Toc181175284)

[a. Inhoudelijk 7](#_Toc181175285)

[b. Organisatorisch 8](#_Toc181175286)

[VOORWAARDEN 9](#_Toc181175287)

[ARTIKEL 1. DEFINITIES EN ROLLEN 9](#_Toc181175288)

[ARTIKEL 2. DOELGROEP EN AANMELDCRITERIA 10](#_Toc181175289)

[ARTIKEL 3. DOELEN 10](#_Toc181175305)

[ARTIKEL 4. FUNCTIES REGIONAAL EXPERTTEAM 11](#_Toc181175306)

[ARTIKEL 5. AANMELDEN RET 11](#_Toc181175307)

[ARTIKEL 6 SAMENSTELLING EXPERTTEAM 11](#_Toc181175308)

[ARTIKEL 7. ZWAARWEGEND, NIET VRIJBLIJVEND ADVIES 12](#_Toc181175309)

[ARTIKEL 8. WERKWIJZE 12](#_Toc181175310)

[De uitvoering van het advies 13](#_Toc181175311)

[Fase 1 Aanmelding 13](#_Toc181175312)

[Fase 2 Triage/ vooroverleg 13](#_Toc181175313)

[Fase 3: De bespreking in het RET 14](#_Toc181175314)

[Fase 4: (Uitvoering en) opvolging 14](#_Toc181175315)

[Monitoren, leren en continuïteit 15](#_Toc181175316)

[ARTIKEL 9. ESCALATIEMODEL 15](#_Toc181175317)

[ARTIKEL 10. KLACHTENPROCEDURE 15](#_Toc181175318)

[ARTIKEL 11. EVALUATIE 16](#_Toc181175319)

[ARTIKEL 12. FINANCIËN 16](#_Toc181175320)

[ARTIKEL 13. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID EN VERWERKINGSGRONDSLAGEN 17](#_Toc181175321)

[ARTIKEL 14. RECHTEN VAN BETROKKENEN 17](#_Toc181175322)

[ARTIKEL 15. TRANSPARANTIE 18](#_Toc181175323)

[ARTIKEL 16. BEWAREN EN VERNIETIGEN 18](#_Toc181175324)

[ARTIKEL 17. BEVEILIGINGSINCIDENTEN EN DATALEKKEN 18](#_Toc181175325)

[ARTIKEL 18. GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING 19](#_Toc181175326)

[ARTIKEL 19. BEROEPSGEHEIM EN BEROEPSCODES: TOESTEMMING 20](#_Toc181175327)

[ARTIKEL 20. VERDERE VERWERKING: DE LANDELIJKE MONITOR 20](#_Toc181175328)

[ARTIKEL 21. COMMUNICATIE 20](#_Toc181175329)

[ARTIKEL 22. RANDVOORWAARDEN 20](#_Toc181175330)

[ARTIKEL 23. LOOPTIJD, WIJZIGINGEN EN NALEVING 20](#_Toc181175331)

[ARTIKEL 24. SLOTBEPALINGEN 21](#_Toc181175332)

[BIJLAGE 1 RET T.O.V. ANDERE CASUÏSTIEK-OVERLEG TAFELS 22](#_Toc181175333)

[BIJLAGE 2 FLOWCHART PRIMAIR PROCES RET 24](#_Toc181175334)

[BIJLAGE 3 & 4 25](#_Toc181175335)

[BIJLAGE 5 26](#_Toc181175336)

[Verwerkersverklaring 26](#_Toc181175337)

[Bijgeleverd als apart document. <invullen en opnemen> 26](#_Toc181175338)

[ONDERTEKENING 27](#_Toc181175339)

[Mogelijke aanvullingen, invullingen of elders te (her)gebruiken 31](#_Toc181175340)

# INLEIDING

De jeugdhulpaanbieders, de samenwerkingsverbanden onderwijs VO en PO van de regio <benoem>, de gecertificeerde instellingen en de gemeenten van de jeugdhulpregio <benoem regio> vormen gezamenlijk het regionaal expertteam Jeugdhulp (hierna het RET) voor de regio <benoem regio>. Zij zijn met elkaar gekomen tot een werkwijze om voor jeugdigen met hun gezinnen die complexe, meervoudige hulpvragen en problemen hebben, waarbij sprake is van een (dreigende) vastgelopen situatie, een passende en duurzame oplossing te vinden. Het creëren van een duurzaam perspectief voor de jeugdige en hun gezin en hulp thuis is hierbij het uitgangspunt. Dit doen zij door het gezamenlijk inrichten van het RET. Alle 42 jeugdzorgregio’s hebben vanuit de VNG en het ministerie van VWS de opdracht gekregen een RET in te richten, begeleid door een bovenregionaal expertnetwerk, voor de regio <benoem regio> is dat <benoem bovenregionaal expertisenetwerk>.

Het RET staat voor optimale ontwikkelkansen voor kinderen, zoveel mogelijk (als) thuis. Het RET adviseert over passende hulp bij complexe casuïstiek. Hierbij staat de situatie van de jeugdige/gezin centraal. Het RET zorgt ervoor dat voor elke jeugdige en hun gezin, ongeacht de complexiteit van de zorgvraag en wachtlijst bij aanbieders, met urgentie passende hulp en/of onderwijs wordt georganiseerd.

Daarnaast draagt het RET vanuit een lerende samenwerking bij aan de analyse van het zorglandschap. Door de vastgelopen casuïstiek te monitoren wordt inzichtelijk gemaakt welke patronen er zijn en waar hiaten zitten. Hieruit blijkt wat mogelijk aanvullend ontwikkeld of verbeterd moet worden in de ingekochte jeugdhulp van de regio of bij het organiseren van zorg. Op dezelfde wijze brengt het RET ook het onderwijsaanbod in beeld in afstemming met de samenwerkingsverbanden.

# DOEL VAN DIT CONVENANT

In dit convenant zijn de uitgangspunten voor de werkwijze van het RET, inhoud van de samenwerking, de financiering van de oplossing en afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd. Door gezamenlijke basisafspraken te maken over de bespreking van een aanmelding in het RET, zorgen we ervoor dat een passende en tijdige oplossing gerealiseerd wordt voor jeugdigen met meervoudige en complexe problemen.

# VASTSTELLING CONVENANT

Met de ondertekening van dit convenant conformeren de partijen zich aan de genoemde uitgangspunten en afspraken.

**De ondergetekenden**

1. **Vertegenwoordigers van de sector jeugdhulp die onderdeel uitmaken van het RET <in/aanvullen>**

|  |  |
| --- | --- |
| x | vertegenwoordiger voor de sector geestelijke gezondheidszorg |
| x | vertegenwoordiger voor de sector JeugdzorgPlus |
| x | vertegenwoordiger voor de sector jeugd- en opvoedhulp |
| x | vertegenwoordiger voor de sector (licht) verstandelijke beperking |

1. **Vertegenwoordigers van de sector onderwijs in de regio <benoem regio>**

|  |  |
| --- | --- |
| Regio <benoem> | SWV VO & PO <regio> |
| Regio <benoem> | SWV PO <regio>  SWV VO <regio> |

1. **De gecertificeerde instellingen (GI) <in/aanvullen>**

|  |
| --- |
| … |
| William Schrikker Stichting Jeugdbescherming & Jeugdreclassering |
| Leger des Heils Jeugdbescherming & Jeugdreclassering |

1. **De gemeenten van de jeugdhulpregio <benoem regio>**

|  |
| --- |
| Gemeente <x> |
| Gemeente <x> |
| Gemeente <x> |
| Gemeente <x> |
| Gemeente <x> |
| Gemeente <x> |

Hierna afzonderlijk te noemen *Partij* en gezamenlijk te noemen Partijen

# DE UITGANGSPUNTEN

## Inhoudelijk

Het RET sluit aan bij leidende principes, die aangeven vanuit welke waarden er gewerkt wordt en welke gedragsprincipes en oplossingsrichtingen nodig zijn om het doel te bereiken.

De gewenste gedragspatronen zijn omschreven als tien leidende principes:

* 1. *Wij nemen (gezamenlijk) de verantwoordelijkheid voor een jeugdige.*
  2. *Wij luisteren en sluiten aan bij behoefte van de vraagsteller, oplossingen ontwikkelen we samen.*
  3. *Wij kijken vanuit verschillende leefdomeinen (een integraal plan voor meerdere leefdomeinen zorg/onderwijs/vrije tijd).*
  4. *Wij werken aan een ononderbroken (continue) leer- en ontwikkellijn voor iedere jeugdige.*
  5. *Wij zorgen ervoor dat ouders en jeugdige goed worden ondersteund zodat hij/zij thuis kan blijven.*
  6. *Wij plaatsen een jeugdige in één keer in een nieuw thuis waar hij/zij mag blijven wonen, als het thuis wonen niet langer mogelijk is.*
  7. *Bij crisis zijn we er in de thuissituatie en brengen we de zorg naar het gezin in plaats van de jeugdige naar de zorg.*
  8. *Wij separeren niet, dus 0% separaties en eveneens 0% dwang en drang.*
  9. *Wij werken (zorg & onderwijs) ontwikkelingsgericht.*
  10. *Wij handelen vanuit kostenbewustzijn en kiezen consequent voor de meest effectieve passende oplossing.*

Het RET ziet jeugdigen met complexe hulpvragen en gedrag. We focussen ons echter niet alleen op de jeugdigen, maar ook op het huishouden, het systeem waarin de jeugdige leeft, de onderwijsinstelling en het netwerk dat betrokken is.

Partijen overwegen dat:

* + - Soms hulp voor jeugdigen over domeinen heen meervoudig en noodzakelijk is.
    - Het voor de aanpak rondom meervoudige en complexe hulpvragen van jeugdigen noodzakelijk is dat de partijen intensief samenwerken en dit vraagt om een (regionaal) afgestemde aanpak.
    - Het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is om die meervoudige en complexe hulpvragen het hoofd te bieden en te komen tot een regionaal afgestemde aanpak.
    - Er een inspanningsverplichting is om ouders en jeugdige bij de bespreking van de casuïstiek te betrekken, dat zij aanwezig zijn en hun vragen kunnen stellen en wensen kunnen uiten aan het RET.
    - Het uitgangspunt is dat jeugdigen thuis blijven wonen.
    - Het uitgangspunt is dat onderwijs van de jeugdige zo min mogelijk wordt doorbroken en het streven is dat dit op de huidige school van de jeugdige blijft.
    - Bij de oplossing van de aanpak wordt altijd het netwerk betrokken. Ook de ervaringsdeskundige, in afstemming met de aanmelder en ouders/jeugdige, zit aan tafel tijdens de bespreking in het RET.
    - De leefwereld en behoefte van de jeugdige en het gezin staat centraal. Het RET houdt zoveel mogelijk rekening met voorkeuren voor jeugdhulpaanbieders passend bij overtuiging en levensbeschouwing.
    - De onderwijscontinuïteit, bij voorkeur op de huidige school, is een belangrijk uitgangspunt bij het bepalen van het meest passende aanbod. Het kan hierbij ook gaan om continuïteit van onderwijszorgarrangementen, dagbesteding of arbeid(sgewenning).
    - Het RET werkt met een Verklarende Analyse.
    - Het RET zoekt naar de passende en duurzame oplossing voor de jeugdige.
    - Door het delen van de inzichten die ontstaan in het RET blijven partijen leren en ontwikkelen.

## Organisatorisch

De volgende verantwoordelijkheden, inrichting en afspraken gelden:

* Gemeenten zijn sinds de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk om jeugdigen die dit nodig hebben passende hulp te bieden.
* Het ministerie van VWS heeft de gemeenten de opdracht heeft gegeven om per januari 2018 regionale expertteams voor jeugdigen in te richten.
* RET Regio <benoem regio> werkt volgens GR model Centrumgemeente.
* Het bovenregionaal expertisenetwerk (<benoem BEN/BOEG>) stimuleert de bovenregionale samenwerking (landsdeel niveau) tussen de RET’s en afstemming onderling. Hiernaast kan het RET aan het BEN vragen expertise te leveren in de vorm van consultatie en advies en indien nodig als ‘handen’ aan het bed in de casuïstiek die speelt.
* De partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze hulp te organiseren, maar werken zoveel mogelijk onder eigen verantwoordelijkheid, passend bij hun taak en rol.
* De partijen zorgen ervoor dat de verwerking van persoonsgegeven in overeenstemming is met de Jeugdwet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere geldende wet- en regelgeving;
* Het RET is een samenwerking die in ontwikkeling is.
* Het RET is geen juridische entiteit.
* Het RET is een onafhankelijk overleg dat op verzoek advies geeft en een leerdoel heeft.
* Het RET is een stabiel team waar vaste deelnemers in vertegenwoordigd zijn die de regio kennen.
* In het vaste kernteam van het RET nemen experts vanuit GGZ, gesloten jeugdzorg, LVB/ VG, jeugd & opvoedhulp (J&O), onderwijs en de GI deel.
* In de flexibele schil van het RET neemt de gemeente, in de rol van een jeugd(hulp)deskundige/specialist, altijd deel aan de bespreking van het RET.
* Het RET geeft een zwaarwegend, niet vrijblijvend advies zoals toegelicht in artikel 7.

# VOORWAARDEN

Partijen spreken af een samenwerking aan te gaan in het RET onder de navolgende voorwaarden en bepalingen:

## ARTIKEL 1. DEFINITIES EN ROLLEN

* 1. Aanmelder

Degene die de situatie van een jeugdige aanmeldt bij het RET. Dit kan de professional van een jeugdhulpaanbieder, de gemeentelijke toegang, de gecertificeerde instelling, het onderwijs of de jeugdige of ouders/ verzorgers zelf zijn. De aanmelder behoudt zijn eigen verantwoordelijkheid. Bij de aanmelding wordt getoetst of de gemeentelijke toegang betrokken is. Zo niet, dan is de gemeentelijke toegang voorliggend in het creëren van de oplossing voor de vraag van de aanmelder.

* 1. Advies en uitvoeringstafel

Overlegstructuur voor professionals in de jeugdhulp en onderwijs, waar gezamenlijk gekomen wordt tot een oplossing voor jeugdigen. De aanwezige professionals zijn afkomstig van aanbieders die gecontracteerd zijn. De aanwezige professionals hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om iedere jeugdige zo tijdig en passend mogelijk te plaatsen.

* 1. Expert

Professional in dienst bij (jeugd)hulpaanbieder, onderwijs of GI en een vertegenwoordiger van een sector. De expert is een vaste deelnemer van het RET en neemt onafhankelijk van de moederorganisatie deel aan de uitvoering van het RET; hij/zij vertegenwoordigt de kennis en expertise van de sector.

* 1. Flexibele schil

Professionals die op basis van expertise aansluiten bij de bespreking van het RET omdat de casus deze expertise vraagt en deze niet belegd is in het kernteam van het RET. De gemeente is bij elke bespreking van het RET, in de rol van jeugd(hulp)deskundige/specialist betrokken en denkt mee in advies en uitvoering. De gemeente is een vaste deelnemer aan het RET vanuit de flexibele schil.

* 1. Jeugdige

Jeugdige tot en met 21[[1]](#footnote-1) jaar met meervoudige en complexe problemen, waarbij sprake is van een (dreigende) vastgelopen situatie in de hulp, onderwijs en/of bij ouder(s). Daar waar jeugdige wordt gebruikt, wordt voor zover van toepassing ook bedoeld jeugdige en/of zijn/haar gezin. T.i.: In de zin van de Avg is deze en/of diens ouders/verzorgers de ‘betrokkene’, waar het verwerking van persoonsgegevens betreft wordt deze term dan ook gebruikt.

* 1. Netwerk

Een verzamelnaam voor een netwerk van betekenisvolle personen dat functioneert als ondersteuningsbron voor de jeugdige/het gezin.

* 1. Partijen

De gemeenten en de organisaties uit de verschillende sectoren van jeugdhulp, onderwijs en GI die experts leveren aan het RET en in samenwerking werken aan de uitvoering en doorontwikkeling van het RET binnen de regio <benoem regio>. Gezamenlijk ondertekenen zij het samenwerkingsconvenant.

* 1. Procesregisseur/ Voorzitter RET

De procesregisseur is de onafhankelijke voorzitter van het RET. De procesregisseur ondersteunt de aanmelder van aanmelding tot realisatie van de passende en tijdige oplossing en kan indien wenselijk interventies plegen. De procesregisseur neemt geen verantwoordelijkheid over.

* 1. Regionaal Expertteam (RET)

Overlegstructuur voor jeugdigen met meervoudige en complexe problemen waarbij sprake is van een (dreigende) vastgelopen situatie in de hulp en onderwijs, waarin met jeugdigen, experts en andere betrokkenen gekomen wordt tot een tijdige en duurzame oplossing voor de jeugdige(n). Binnen het RET wordt er gewerkt met een Verklarende Analyse.

* 1. Secretaris

De secretaris van het RET en ondersteunend aan de procesregisseur, tevens voorzitter.

* 1. Sector

Binnen dit convenant wordt er gewerkt met vertegenwoordigers van de drie sectoren binnen de jeugdhulp, namelijk de sector geestelijke gezondheidszorg (GGZ), de sector jeugd en opvoedhulp (J&O) en de sector (licht) verstandelijke beperking (LVB). Daarnaast zijn ook de sectoren onderwijs en gecertificeerde instellingen Jeugd- & Gezinsbescherming en jeugdreclassering vertegenwoordigd.

* 1. Stuurgroep samenwerking en randvoorwaarden RET

Stuurgroep bestaande uit een vertegenwoordiging van gemeenten, onderwijs, (jeugd)hulpaanbieders en GI. Dit zijn tevens de partijen die een expert en deelname leveren aan het RET en met wie het samenwerkingsconvenant van het RET is opgesteld. Zij zijn door ondertekening van dit convenant bevoegd de samenwerkende partners in uitvoering en (aanpassing van) afspraken te vertegenwoordigen.

* 1. Verklarende Analyse (VA)

In het RET wordt gewerkt met een Verklarende Analyse. Om samen met ouders/opvoeders, de jeugdige en andere betrokkenen te kunnen beslissen over passende jeugdhulp, is het nodig om gezamenlijk een gedragen integraal en samenhangend beeld te hebben over wat er aan de hand is, waardoor het komt en wat de risico’s en beschermende factoren zijn op korte en langere termijn. Een verklarende analyse helpt daarbij. Het is een essentiële stap in het vakbekwaam redeneren over de problematiek en het kiezen van passende oplossingen of interventies.

* 1. Verwijzer

Degene die volgens de Jeugdwet toe kan leiden naar jeugdhulp.

## ARTIKEL 2. DOELGROEP EN AANMELDCRITERIA

## De doelgroep voor het uitbrengen van een zwaarwegend en niet-vrijblijvend advies en het organiseren van de geadviseerde oplossing, betreft jeugdigen tot en met de leeftijd van 21 jaar met meervoudige en/of complexe problemen, waarbij de hulpverlening door de complexiteit of meervoudigheid van de problemen stagneert of dreigt te stagneren. De complexiteit en meervoudigheid van de problemen hoeft niet uitsluitend op de jeugdige zelf betrekking te hebben; indien andere leden van het gezinssysteem hiernaast kampen met complexe of meervoudige problematiek en dit een rol speelt in de (dreigende) stagnatie van de hulp aan de jeugdige, valt de jeugdige ook binnen de doelgroep.

## Onder meervoudige en/of complexe problemen wordt verstaan de inschatting dat er minimaal meerdere (jeugd)hulpaanbieders nodig zijn om tegemoet te komen aan de hulpvraag van de jeugdige en onderlinge afstemming tussen de aanbieders is vereist; hiernaast kan er sprake zijn van:

## Een contra-indicatie voor het inzetten van reguliere hulp; of

## Dat er een domein overstijgende aanpak nodig is (18-/18+, dus ook inzet van hulp buiten het

## jeugddomein); of

## Dat hoog-specialistische kennis nodig is en de inschakeling van het Bovenregionaal Expertise Netwerk jeugd Noord-Holland gewenst is.

## Indien aanmelder een medewerker is van de Gecertificeerde Instelling of een Lokaal Team moet deze eerst de reguliere route binnen de eigen organisatie te hebben doorlopen.

## Indien het een aanvraag voor verblijf betreft, moeten de volgende stappen voorafgaand aan de

## aanmelding doorlopen zijn door de medewerker van de Gecertificeerde Instelling of Lokaal Team:

## Er is kritisch gekeken waarom een ambulante oplossing in de gezinssituatie niet mogelijk is.

## De Aanmelder heeft 2 verblijfsaanbieders benaderd en beide hebben de jeugdige afgewezen

## voor plaatsing.

## Het is mogelijk dat de stuurgroep besluit in de toekomst tot ruimere criteria besluit, wat dan wordt vastgelegd in een besluit. Bijvoorbeeld de triage en matching van complexe jeugdhulpvragen met een verblijfscomponent.

## Het RET neemt de verantwoordelijkheid niet over van de regiehouder. Dat betekent dat gedurende

## het proces betreffende gemeente actief betrokken blijft en actief in contact blijft met de aanbieders aangesloten bij het RET.

## 

## ARTIKEL 3. DOELEN

Inzet van het RET moet ertoe leiden dat:

* 1. Er een gezamenlijk advies komt, dat toekomstgericht is, waarbij alle leefgebieden zijn meegenomen en het gewone leven van de jeugdige het vertrekpunt is.
  2. Er op een tijdige en passende oplossing gerealiseerd wordt voor jeugdigen. De oplossing sluit aan bij het perspectief van de jeugdige.
  3. Dit een bijdrage levert aan de transformatie van de jeugdhulp mede in samenhang met het onderwijs door te leren van de casuïstiek die voorbij is gekomen in het RET. Door casuïstiek op deze manier te blijven monitoren en evalueren, kunnen er rode draden gesignaleerd en geagendeerd worden. Deze krijgen een plek binnen het BEN, Thuis voor Noordje en in het regionaal overleg van de samenwerkingsverbanden van het onderwijs. Daarnaast verzorgt het RET een periodieke terugkoppeling aan wethouders als bestuurlijk opdrachtgevers en aan de deelnemende kernpartners van het RET.

## ARTIKEL 4. FUNCTIES REGIONAAL EXPERTTEAM

Het RET heeft de volgende vier functies:

1. **1 Consultatie en advies**. Ouders, jeugdigen, toegangsmedewerkers of andere professionals kunnen het RET om advies vragen over een (dreigende) stagnerende aanpak van een complexe situatie rond een hulpvraag. Het RET weegt af of deze vraag bij hen thuishoort en zo ja, biedt dit advies een inhoudelijke oplossing aan en geeft advies over de uitvoering van de aanpak. Het RET kan ondersteunen bij het maken van een verklarende analyse. Daarnaast kan het RET bij het bovenregionaal expertisenetwerk Noord-Holland (BEN) een beroep doen op experts met hoogspecialistische kennis.
2. **Procesregie**. De procesregisseur, tevens voorzitter van het RET, zorgt ervoor dat de verschillende partijen aan tafel komen om samen te komen tot een passende en tijdige oplossing en die waar, naar hun inschatting nodig, te monitoren op de uitvoering. De procesregisseur laat niet los tot een oplossing voldoende is gerealiseerd, maar neemt geen verantwoordelijkheid over.
3. **Signaleren en adviseren.** Het RET maakt periodiek een analyse van de aangemelde en opgepakte complexe hulpvragen. Deze geanonimiseerde rapportage gaat in op gesignaleerde trends, ontwikkelingen en knelpunten. Deze voorzien zij van een advies. De rapportage, waarin de informatie op een geaggregeerd niveau wordt gepresenteerd, wordt onder de aandacht gebracht bij de partijen en de lokale teams en, waar nodig, de bestuurders en wethouders. Daarnaast is het input voor de bovenregionale expertisenetwerken. De casussen komen geanonimiseerd beschikbaar in de landelijke monitor regionale expertteams. Deze monitor maakt zowel de regionale als de landelijke gegevens *anoniem* inzichtelijk en kan bijdragen aan de periodieke analyse.
4. **Leren van meervoudige en complexe hulpvragen.** Leren vindt op meerdere niveaus plaats:
   * Op casusniveau
   * Op procesniveau
   * Op bestuurlijk niveau
   * Op regionaal niveau
5. Twee keer per jaar wordt geëvalueerd in hoeverre de oplossing ook langdurig effect heeft. Tevens wordt in het kernteam van het RET gereflecteerd in hoeverre de adviezen ook achteraf de juiste oplossingen bleken. De evaluatie wordt gecombineerd met de gegevens uit de landelijke monitor. Dit benut het RET om kennis te ontwikkelen over sterke punten en verbetermogelijkheden in hun functioneren. Daarnaast worden trends/thema’s gesignaleerd en structurele knelpunten rondom samenwerking en hiaten in de hulp en onderwijs inzichtelijk gemaakt en besproken met de Partijen. De inzichten deelt het RET met het BEN en de deelnemende partijen aan het RET (onderwijs, jeugdhulpaanbieders, GI’s en gemeenten) in de regio.

## 

## ARTIKEL 5. AANMELDEN RET

Een aanmelding bij het RET kan plaatsvinden als er

1. lokaal geen oplossing gevonden is voor een passend aanbod voor de jeugdige en/of ouders en:
2. er sprake is van een vastgelopen aanpak van jeugdhulp en/of onderwijs; de jeugdige afgewezen is door jeugdhulpaanbieders en/of onderwijs en
3. wanneer daarbij domein-overstijgende samenwerking nodig is. Dat kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van de leeftijdsovergang van18-/18+, wanneer gecombineerde expertise van jeugdhulp en passend onderwijs nodig is, of wanneer er sprake is van afstemming vereisen met taken op basis van aanpalende wetgeving, waaronder Wmo, Participatiewet, Zvw, Wlz.

## ARTIKEL 6 SAMENSTELLING EXPERTTEAM

In het RET overleg is een aantal vaste deelnemers aanwezig:

* 1. De voorzitter, tevens procesregisseur, werkend voor de jeugdhulpregio <regio>;
  2. De secretaris, werkend voor de jeugdhulpregio <regio>;
  3. Vast kernteam RET, bestaande uit experts uit de sectoren jeugd & opvoedhulp, J-GGZ, LVB-VG, gesloten jeugdhulp, GI en onderwijs;
  4. De gedragswetenschapper van het RET, verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de Verklarende Analyse.
  5. Naast de vaste samenstelling kunnen aanvullende personen/partijen op uitnodiging aansluiten, dit zijn wisselende deelnemers:
     + De jeugdige en/of ouders/verzorgers (altijd in overleg);
     + De aanmelder;
     + De jeugd(hulp)deskundige/specialist en (eventueel) de medewerker van de bevoegde toeleiders namens de verantwoordelijke gemeente, als deze niet de aanmelder is;
     + De ervaringsdeskundige;
     + Huidige betrokken (jeugdhulp)aanbieder(s);
     + School van herkomst en/of onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband die betrokken is op de casus en/of leerplichtambtenaar wanneer het een vrijstelling van onderwijs betreft;
     + Eventueel lokale partijen die naar verwachting een rol kunnen spelen in de oplossing.

## ARTIKEL 7. ZWAARWEGEND, NIET VRIJBLIJVEND ADVIES

Het RET geeft een zwaarwegend en niet vrijblijvend advies waaraan alle partijen (inclusief jeugdige en/of ouders/verzorgers) zich committeren. Het uitgangspunt is consensus. Het advies wordt uitgevoerd door één of meerderde partijen, niet zijnde het RET. De (jeugdhulp)aanbieders zorgen voor de uitvoering van het advies en de verantwoordelijke gemeente zorgt voor de daarbij behorende financiering. Het samenwerkingsverband onderwijs is betrokken bij het tot stand komen van het advies, dat zorgt in afstemming met de scholen invulling van hun rol. Het advies betekent een inspanningsverplichting voor alle betrokken partijen. Het advies bevat de volgende elementen:

* + Samenvatting van het gesprek (alleen voor zover nodig voor uitvoering van het advies);
  + Het advies;
  + Gemaakte afspraken met uitvoerders, concrete doelen en termijnen, met eventueel regie afspraken.

De regiogemeenten zorgen ervoor dat in de inkoopdocumenten van de producten verblijf en ambulant t.b.v. de positie van het RET en het advies het volgende opgenomen is, of anders zo spoedig mogelijk:

“*Het RET opereert met mandaat en doorzettingsmacht, waaronder de taken van het Bovenregionaal expertteam. Deelname aan het RET proces is, waar nodig, onderdeel van de opdracht aan de gecontracteerde organisaties. Wanneer het RET tot een bindend advies komt, conformeren zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders zich hieraan. Met als doel het gezamenlijk en passend oplossen van de vastgelopen casuïstiek*.”

Het advies wordt dus opgevolgd en kan niet afgewezen worden omdat een uitvoerende partij een andere visie op de casus heeft.

Wanneer de uitvoering van het advies niet slaagt komen de verantwoordelijke partijen tot een gedragen alternatief.

Wanneer termijnen of afspraken niet nagekomen worden kan de procesregisseur gebruik maken van het escalatiemodel, artikel 9.

## ARTIKEL 8. WERKWIJZE

Het RET werkt toe naar een advies met als doel te komen tot een situatie die perspectief geeft en een bijdrage levert aan ontwikkelmogelijkheden voor jeugdigen. Daarvoor kan vooroverleg nodig zijn, of meerdere bijeenkomsten. Mogelijk is de oplossing al bij aanmelding duidelijk en is de uitvoering het vraagstuk onderwerp van advies. Bij elke vraag wordt het proces op passende wijze doorlopen. In Bijlage 2 wordt het proces in de vijf hoofdfasen (aanmelding, triage, overleg, uitvoering en afschaling) en per processtap in beeld gebracht.

Partijen voorzien elkaar van de noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelen van het RET zoals beschreven in artikel 3 en het uitvoeren van de hier beschreven werkwijze, binnen kaders van de hierbij geldende wet- en regelgeving. Verdere verwerking van gegevens geschiedt alleen voor zover hierbij noodzakelijk en onder de eigen verantwoordelijkheid van de partijen, altijd binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en met inachtneming van artikel 15, lid 2.

De werkwijze van het RET is een proces dat bestaat uit stappen, waaronder in ieder geval ook: de opbouw van het advies en de uitvoering van het advies.

**De opbouw van het advies**

De eerste stap is de adviestafel. Tijdens de bijeenkomst(en) wordt de Verklarende Analyse opgebouwd: de vragen van de jeugdige en het gezin worden besproken en de analyse van het probleem, de oorzaak van de stagnatie, de vragen en situatie van de jeugdige en het gezin worden vastgesteld. Er wordt toegewerkt naar een gezamenlijk opgesteld advies welke de jeugdige en ouders een duurzaam perspectief bieden.

De experts van het kernteam en/of de andere betrokken professionals geven hun advies onafhankelijk van de moederorganisatie hun eigen expertise, los van moederorganisatie). Een passende en realiseerbare oplossing staat hierin centraal. Het advies gaat voornamelijk over ‘Wat’ de oplossing is en betekent een doorbraak in de stagnerende aanpak.

Het advies is een bindend advies. Gemeenten, jeugdhulpaanbieders en onderwijs conformeren zich aan de uitspraak. Het advies wordt schriftelijk verwerkt en verstuurd aan alle betrokkenen.

### De uitvoering van het advies

De volgende stap is de uitvoeringstafel. De uitvoering van het advies wordt besproken. Centraal staat ‘Hoe’ het advies wordt uitgevoerd, georganiseerd wordt en ‘Wie’ de hulp en het onderwijs zal leveren. De organisatie van de hulp en het onderwijs, de financiering en de taakverdeling staan hierin centraal. Het inhoudelijke advies staat niet ter discussie.

Wanneer bij de aanmelding al duidelijk is wat de oplossing kan zijn voor de jeugdige en het gezin - en dit leidt tot een duurzaam perspectief, maar de uitvoering vooral de stagnatie is - kan de adviestafel worden overgeslagen, mits er een complete Verklarende Analyse aanwezig is.

### Fase 1 Aanmelding

* 1. Verwijzers vanuit de gemeentelijke toegang, de gecertificeerde instellingen, professionals van jeugdhulpaanbieders, onderwijsconsulenten en Leerplicht (in overleg met de gemeentelijke toegang) kunnen een verzoek om advies van het RET indienen. Ook de jeugdige en/of ouders/verzorgers kunnen zelf een verzoek om advies van het RET doen. In dit laatste geval zo mogelijk samen met de namens de gemeente bevoegde voor toeleiding en anders na contact met de procesregisseur.

Bij de aanmelding toetst de procesregisseur altijdof de casus bekend is bij de toeleiders namens de gemeente. Wanneer dit niet het geval is zal de procesregisseur met de aanmelder bespreken of de vraag door de bevoegde toeleiders namens de gemeente kan worden opgepakt. Die zijn dan als eerste verantwoordelijk voor het oppakken van de vraag van de aanmelder.

* 1. Wanneer een aanmelder overweegt advies te vragen aan het RET - en aanmelder niet de ouder of jeugdige zelf is - bespreekt die dat met de jeugdige en de ouders/verzorgers.
  2. De aanmelder dient een aanvraag in via het aanmeldformulier (bijgevoegd als bijlage 2) en toestemmingverklaring (bijgevoegd als bijlage 3) bij de secretaris van het RET. Deze controleert het aanmeldformulier op volledigheid en of de nodige toestemming is gegeven door de jeugdige en/of ouders/verzorgers. Bij onvolledigheid wordt er contact opgenomen met de aanmelder en waar nodig aangevuld.
  3. De procesregisseur van het RET onderzoekt ten tijde van de aanmelding en tijdens de casusbespreking van het RET hoe draagbaar de situatie is voor de jeugdige, ouders of professionals, of anders wat nodig is om het nog tijdelijk te kunnen dragen.
  4. Het RET werkt met een Verklarende Analyse (VA). Wanneer door de gedragswetenschapper de benodigde rapportages voor de VA zijn verzameld en voorbereidende gesprekken zijn gevoerd, worden de relevante deelnemers voor het overleg uitgenodigd.

De secretaris nodigt de deelnemers uit.

### Fase 2 Triage/ vooroverleg

* 1. Soms is een vooroverleg nodig:
     + Tussen de procesregisseur en de aanmelder omdat er nog vragen zijn naar aanleiding van de aanmelding;
     + Tussen de gedragswetenschapper van het RET en ouders/jeugdige (zie ook 8.7) en/of andere betrokkene(n), waaronder professionals, wanneer dat noodzakelijk is om voldoende zicht te krijgen op de situatie en vraag van het gezin en jeugdige;
     + Met het RET; om te analyseren welke (onderwijs-)aanbieders er uitgenodigd moeten worden voor de Uitvoeringstafel;
     + Wanneer een voorgesprek met de Jeugdige wenselijk is gebeurt dat met de gedragswetenschapper van het RET.

RET legt per casus schriftelijk vast op grond van welke afwegingen is vastgesteld dat dit overleg nodig is om tot passend advies te kunnen komen.

* 1. De gedragswetenschapper, verbonden aan het kernteam, houdt zo nodig een voorgesprek met de jeugdige en/of ouder(s)/ verzorger(s) als deze 12 jaar[[2]](#footnote-2) of ouder is, met als doel:
     + Dat jeugdige is voorbereid op het gesprek;
     + Dat jeugdige zich gehoord voelt en duidelijk kan maken wat hij of zij hoopt dat er gaat gebeuren;
     + Dat, wanneer jeugdige niet aan tafel wil, deze weet dat die contact mag opnemen met de procesregisseur, bijvoorbeeld via een app, brief of telefonisch.

Wanneer er bij betrokkene(n) vragen leven over het proces van het RET neemt de procesregisseur contact met hen op.

### Fase 3: De bespreking in het RET

De adviestafel

* 1. Altijd aan tafel zitten de jeugdige boven de 12 jaar en de ouder(s) en/of verzorger(s), de procesregisseur en de secretaris, de aanmelder, de experts, (betrokken) jeugdhulpprofessionals, de jeugd(hulp)deskundige/specialist van de gemeente en medewerker van de bevoegde toeleiders namens de gemeente die regie voert over de casus en de school van herkomst en/of de leerplichtambtenaar. Wanneer er zwaarwegende redenen zijn af te wijken van deze samenstelling, worden die schriftelijk vastgelegd door de procesregisseur en worden betrokkenen zo nodig geïnformeerd.
  2. Bij afwezigheid van de jeugdige én de ouders én de aanmelder gaat de bespreking niet door. Er wordt niet geadviseerd over gezinnen als niemand het gezin kent.
  3. De jeugdige en diens doel(en) staan centraal tijdens de bespreking.
  4. De vraag en situatie van de jeugdige wordt besproken. Soms zal een vervolgbespreking moeten plaatsvinden om te komen tot een advies. De deelnemers kennen de kaders van geldende wet- en regelgeving, waar nodig hun geldend beroepsgeheim en passen deze toe.

De uitvoeringstafel

* 1. Aan tafel zitten de procesregisseur als voorzitter, de secretaris, de aanmelder, geselecteerde experts van het RET en de geselecteerde jeugdhulpaanbieders, onderwijskundige/school betrokken bij de casus en/of op verzoek van het RET, de jeugdhulpexpert en jeugdhulpmedewerker van de toegang.

Om de uitvoering van het advies mogelijk te maken beslist de aanwezige jeugd(hulp)deskundige/expert van de bevoegde toeleiders namens de gemeente, tijdens het overleg, over de uitvoering en financiering van de jeugdhulp van het advies, met uitzondering van niet ingekocht aanbod of financiering van een maatwerkoplossing. Dan geldt artikel 12.4.

Wanneer de expert onderwijs van het kernteam RET en de vertegenwoordiger van het onderwijs die betrokken is bij de casus geen besluit mag nemen, dan zal de expert onderwijs dit zo spoedig mogelijk afstemmen met de bestuurder van het betreffende SWV en binnen 3 werkdagen met een passend voorstel komen.

* 1. De jeugdhulpaanbieders zijn verplicht om deel te nemen aan deze tafel. Om de uitvoeringstafel mogelijk te maken is de aanwezige jeugd(hulp)deskundige/specialist bevoegd om te besluiten over uitvoering en financiering van hun taak, tenzij het een niet-gecontracteerde partij betreft of dat het een maatwerkoplossing (BTO) bij een gecontracteerde partij betreft. Dan zal de jeugd(hulp)deskundige/specialist altijd eerst intern met de desbetreffende gemeente afstemmen en hierover een besluit nemen.
  2. De oplossing van de uitvoeringstafel wordt binnen één week na de bespreking door de secretaris opgesteld en naar betrokken partijen, inclusief jeugdige en/of ouders/verzorgers, verzonden.

### Fase 4: (Uitvoering en) opvolging

* 1. Na zes weken en vervolgens na zes maanden beoordeelt de procesregisseur in hoeverre de oplossing een duurzaam perspectief biedt en of er verbetering is in de situatie van de jeugdige. De procesregisseur neemt hiertoe contact op met de aanmelder en de jeugdige en/of ouders/verzorgers en vraagt naar de ervaring met het RET, het advies en de passendheid en tijdigheid van de oplossing.
  2. De uitkomsten van deze gesprekken worden verwerkt in de monitor. Daarna wordt de aanmelding afgesloten **(Fase 5: afschaling).**
  3. Wanneer een advies niet toereikend blijkt te zijn, kan de aanmelder, de ouder en/of jeugdige of de school (onderwijsconsulent of Leerplicht) zich opnieuw met een verzoek om advies tot het RET richten.

### Monitoren, leren en continuïteit

* 1. Het monitoren op regionaal niveau vindt plaats op basis van de landelijke monitor regionale expertteams en wordt in samenwerking georganiseerd met en via het BEN.
  2. Elk half jaar worden de rode draden vanuit de casuïstiek besproken met de ‘Stuurgroep samenwerking en randvoorwaarden RET’. Daarnaast is er een periodieke terugkoppeling aan wethouders als bestuurlijk opdrachtgever, door de procesregisseur.
  3. Om het proces niet te belemmeren mogen voor de betreffende rol bevoegden elkaar vervangen bij een ander RET, wanneer deze in het eigen RET niet beschikbaar is. Dit wordt dan wel door de voorzitter gemeld aan betrokkenen en in het advies. Dit geldt voor de procesregisseur, de secretaris en de experts van het RET.

## ARTIKEL 9. ESCALATIEMODEL

De gemeente waar het woonplaatsbeginsel ligt -ook bij inbreng via een GI- blijft gedurende het proces financieel verantwoordelijk voor de casus. Het RET, noch anderen nemen die verantwoordelijkheid over. Dit betekent dat gedurende het proces de betreffende gemeente actief betrokken blijft en in contact blijft met de uitvoerende organisaties. Het onderwijs blijft verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en financiering hiervan.

* 1. Uitgangspunt is dat er gezocht wordt naar een duurzame en passende oplossing. De aanwezigen bij vaststellen van het advies hebben hiervoor mandaat. Het RET kan het Bovenregionaal Expertisenetwerk (BEN) in bijzondere gevallen om aanvullend advies vragen, waarbij dit wel anoniem
  2. gebeurt. Experts bij het BEN kunnen daarnaast in de rol van expert door de procesregisseur worden uitgenodigd deel te nemen aan het proces.
  3. Wanneer het de betreffende jeugdhulpaanbieder niet lukt tot uitvoering van het advies te komen escaleert die zelf naar het betreffende regionaal contractmanagement.
  4. Het regionaal contractmanagement neemt contact op met het management van de betreffende aanbieder om te komen tot een passende en tijdige oplossing.
  5. Wanneer dat niet lukt, neemt de verantwoordelijke wethouder jeugdhulp contact op met de bestuurder van de betreffende partij, met als doel te komen tot een passende en tijdige oplossing. Het management van het gemeentelijk toeleidings-team informeert de wethouder en koppelt terug naar het RET.

Waar de verantwoordelijkheid voor uitvoering (deels) bij het onderwijs ligt en het lukt niet deze te realiseren, neemt de procesregisseur contact op met het betreffende samenwerkingsverband. Deze escaleert binnen de eigen structuur van het onderwijs.

9.5 Wanneer eenzelfde kwestie vaker een oplossing belemmert, agendeert de Stuurgroep een heroverweging van de afspraken. Dat kan in de werkafspraken, maar ook in het convenant, conform artikel 23.3. Besluitvorming vindt plaats door de Stuurgroep. Input wordt voorbereid door de procesregisseur in overleg met de betrokken organisaties.

## ARTIKEL 10. KLACHTENPROCEDURE

* 1. Wanneer een betrokkene (jeugdige en/of ouders) of een professional en/of organisatie een klacht heeft over de werkwijze van het RET kan die een klacht indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <benoem gemeente> (via [<link>](http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Actueel/Alkmaar/CVDR359896.html)).

Is de betrokkene van oordeel dat de bepalingen uit dit convenant bij de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens niet worden nageleefd, dan kan een klacht worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente die conform het woonplaatsbeginsel verwerkingsverantwoordelijke is. De contactgegevens van de FG zijn te vinden op de website van de betreffende gemeente.

* 1. Als het een klacht betreft over handelen of bejegening door één van de experts van het kernteam van het RET of andere professionals aan tafel, dan kan de klacht worden ingediend bij de organisatie waar de professional werkzaam is.
  2. Als men specifiek een klacht heeft over het onderwijsaanbod en men komt er niet uit met het schoolbestuur of het samenwerkingsverband passen onderwijs dan kan men een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).
  3. Als een klacht bij de verkeerde partij is ingediend, zorgt de ontvanger van de klacht ervoor dat de klacht bij de juiste organisatie terecht komt. De indiener van de klacht wordt op de hoogte gesteld van de doorzending

## ARTIKEL 11. EVALUATIE

Na het eerste jaar na ondertekening van het samenwerkingsconvenant zal een evaluatie plaatsvinden waarin de werkwijze van het RET wordt geëvalueerd door de procesregisseur. Die evaluatie zal in elk geval uit de volgende onderdelen bestaan:

* + - Aantal keer dat gebruik is gemaakt van het RET;
    - Of de werkwijze zoals in dit convenant is beschreven werkt en of het inhoudelijk opdrachtgeverschap binnen de kernpartners voldoende in evenwicht is;
    - Ervaringen van ouders/jeugdige die hebben deelgenomen aan de besprekingen van het RET;
    - Ervaringen van de deelnemende partijen (zoals beschreven onder artikel 1) met betrekking tot het RET.

Tussentijds, na zes maanden, zal een informele evaluatie met het kernteam plaatsvinden. De werkwijze wordt geëvalueerd en er kan een eventuele bijstelling hiervan plaatsvinden.

Elk van de partijen kan vragen om een evaluatie van dit convenant. Als een partij daarom verzoekt, zal het convenant zo spoedig mogelijk geëvalueerd worden door de procesregisseur, samen met de partij die om de evaluatie verzoekt, een ambtelijk vertegenwoordiger van één van de zes gemeenten en voor zover nodig met andere betrokkenen bij het RET.

## ARTIKEL 12. FINANCIËN

* 1. Onkostenvergoeding experts kernteam RET: de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instelling - die de vaste experts van het kernteam RET leveren - ontvangen voor hun inzet en bijdrage aan het RET een vaste vergoeding van 2,5 uur per week van de regio. Dit betreft het vastgestelde tarief t.b.v. advies en consultatie inkoop 2023.
  2. Onkostenvergoeding flexibele schil RET: wanneer deelname van een jeugdhulpaanbieder t.b.v. advies en consultatie gevraagd wordt bij een bespreking van het RET, maar deze niet betrokken is bij de casus ontvangt deze organisatie een onkostenvergoeding gebaseerd op het vastgestelde tarief advies en consultatie inkoop ’23.
  3. De bekostiging gedragswetenschapper (GW’er) verbonden aan het kernteam RET voor organiseren en afnemen Verklarende Analyse zal in eerste instantie gedragen worden vanuit projectmiddelen van het bovenregionaal expertisenetwerk (BEN) NH. Het betreft een vaste vergoeding van acht uur per week voor 12 maanden. De inzet van deze functie is hiermee tijdelijk gedekt. Wanneer de uitvoering van deze functie na 2023 verlengd wordt, zal <benoem> zorgdragen voor deze vergoeding. De vergoeding betreft het vastgestelde tarief gedragswetenschapper, niveau WO+.
  4. **Maatwerk** heeft betrekking op de ingekochte producten/diensten, waarbij afwijkende afspraken worden gemaakt over dienstverlening, volume en tarieven. Hiervoor wordt een Betaalovereenkomst (BTO) afgesloten met betreffende aanbieder. Als tijdens de bespreking voor maatwerk wordt gekozen, krijgt de bevoegde toeleider namens de gemeente vijf werkdagen de tijd om dit intern af te stemmen. De bevoegde toeleider namens de gemeente informeert zo nodig de GI over de af te geven bepaling. De uitkomst wordt binnen vijf werkdagen teruggekoppeld aan de procesregisseur.

**Niet-gecontracteerde partij**: Als er zorg verleend gaat worden door een niet-gecontracteerde partij dan moet er een betaalovereenkomst (BTO) opgesteld worden. Voor een BTO gaan we uit van de regionale contractvoorwaarden die we met elkaar hebben afgesproken. Een toewijzing via een BTO aan een niet- gecontracteerde aanbieder is alleen mogelijk wanneer:

* + - De rechtbank de uitvoering van een ondersteuningstraject specifiek heeft toegewezen aan een aanbieder die niet is gecontracteerd.
    - Er sprake is van zorgcontinuïteit. Om zorgcontinuïteit te garanderen, kan een nieuwe BTO worden aangegaan. Een nieuwe BTO kan niet worden aangegaan, wanneer de betreffende aanbieder bij de actuele aanbesteding alsnog voor de betreffende ondersteuning is gecontracteerd. Dan is sprake van een gecontracteerde partij. Als de aanbieder wordt gecontracteerd wordt de BTO beëindigd. Het traject wordt dan omgezet naar een passende productcode binnen het regionale contract van de aanbieder.
    - Er sprake is van zorgcontinuïteit in het kader van het woonplaatsbeginsel.
    - Er sprake is van aanbod dat niet door gecontracteerde partijen kan worden geboden.

**Bijzondere kosten:** Het RET onderzoekt de vraag en problematiek in de gehele context van de jeugdige en het gezin. Dat wil zeggen dat alle factoren die meespelen (aanpalende problematiek) worden meegenomen. Mocht een problematische situatie doorbroken kunnen worden door een eenvoudige en snelle oplossing, dan zal het RET een beroep doen op de betrokken gemeente in de regio <benoem regio> om hierop snel te acteren en de financiering hiervan te dekken. Indien de gemeente goedkeuring geeft, kunnen de kosten hiervan bij de desbetreffende gemeente worden gedeclareerd.

**Maatwerkbudget BEN NH:** Het RET heeft toegang tot het aanvragen van budget voor maatwerkoplossingen bij het bovenregionaal expertisenetwerk Noord-Holland. De partij onder wiens verantwoordelijkheid de oplossing voor de jeugdige valt en die de kosten van de maatwerkoplossing draagt, kan bij goedkeuring van het BEN de financiering ontvangen.

## ARTIKEL 13. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID EN VERWERKINGSGRONDSLAGEN

* 1. Partijen hebben wettelijke taken en verplichtingen op het gebied van Jeugdhulp en/of onderwijs, waarvoor ze persoonsgegevens moeten verwerken.
* Gemeenten zijn uit hoofde van de Jeugdwet belast met de toeleiding naar en het inzetten van voorzieningen op het gebied van Jeugdhulp. Ze zorgen voor een laagdrempelig, kwalitatief en kwantitatief toereikend jeugdhulpaanbod.
* Jeugdhulpaanbieders leveren op grond van de Jeugdwet jeugdhulp aan jeugdigen en/of hun gezin in lijn met de eisen uit deze wet.
* Onderwijsinstellingen hebben uit hoofde van de Wet op het primair- en passend onderwijs een zorgplicht naar leerlingen en overleggen daarbij zo nodig met andere organisaties.
* Gecertificeerde instellingen voeren op grond van de Jeugdwet kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering uit en bepalen waar nodig in overleg met gemeenten welke jeugdhulp nodig is bij uitvoering hiervan.
  1. Partijen zijn wanneer nodig bevoegd bijzondere (gezondheidsgegevens) en strafrechtelijke persoonsgegevens te verwerken krachtens de Jeugdwet en de diverse uitzonderingsbepalingen in de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG).
  2. Partijen dragen vanuit hun eigen wettelijke taken, wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden bij aan een sluitend en effectief jeugdhulpaanbod, en behartigen in dat opzicht zwaarwegend algemeen belang. Het doorbreken van vastgelopen of vastlopende complexe en meervoudige problematiek gebeurt in het belang van de jeugdigen en hun gezin. Op grond van de Jeugdwet mogen hiervoor (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt.
  3. De niet-gemeentelijke partijen voeren in opdracht van de gemeenten van de Jeugdregio <regio> een gemeentelijke taak uit, te weten toeleiding. De niet gemeentelijke partijen, en de gemeente <benoem gemeente> voor zover deze de toeleiding naar hulp namens een andere gemeente coördineert, zijn bij de uitvoering van deze taak verwerkers in de zin van de AVG.
  4. De deelnemers kunnen via de Stuurgroep één van de functionarissen voor gegevensbescherming van de deelnemende overheidsinstanties of overheidsorganen aanwijzen, die verzocht wordt op te treden als coördinerend functionaris voor gegevensbescherming voor het samenwerkingsverband.

## ARTIKEL 14. RECHTEN VAN BETROKKENEN

* 1. Iedere betrokkene kan, ten aanzien van de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4 die ten behoeve van hem of haar verricht worden door het RET, bij het RET een verzoek indienen om zijn of haar rechten op grond van hoofdstuk III van de AVG uit te oefenen. De procesregisseur coördineert de afhandeling van het verzoek.
  2. De procesregisseur bereidt namens de gemeente waar de jeugdige woont een besluit op een verzoek als bedoeld in lid 1 voor. De betrokken partijen kunnen een zienswijze geven op het voorgenomen besluit. De secretaris verstuurt vervolgens concept besluit naar de verantwoordelijke gemeente. Deze gemeente neemt een besluit waartegen bezwaar en beroep mogelijk is.
  3. Indien een partij een verzoek conform lid 1 ontvangt dat betrekking heeft op de verwerking onder gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in het RET dossier, dan zendt deze partij dit zo spoedig mogelijk door aan de procesregisseur.
  4. Indien het verzoek van een betrokkene ziet op verwerkingsactiviteiten van één van de partijen die daarvoor zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is, handelt die partij het verzoek af.
  5. Indien een betrokkene nog geen zestien jaar oud is oefenen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betrokkene de rechten uit.

## ARTIKEL 15. TRANSPARANTIE

* 1. De aanmeldende partij informeert betrokkene conform artikel 13 AVG over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens en diens rechten als betrokkene. Na acceptatie van de aanmelding door het RET informeert de procesregisseur de betrokkene over de verdere verwerking van zijn persoonsgegevens.
  2. Als de betrokkene(n) (jeugdige en/of ouders/verzorgers) zelf een verzoek om advies aan het RET doen, informeert de procesregisseur betrokkene over verwerking en rechten van betrokkene conform artikel 13 AVG.
  3. Bij het informeren van betrokkene wordt ook toegang tot dit convenant uitgelegd.

## ARTIKEL 16. BEWAREN EN VERNIETIGEN

* 1. De AVG vereist dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. De persoonsgegevens die op grond van de in artikel 3 van dit convenant geformuleerde doelen worden verwerkt, worden een jaar na de laatste interventie uit het verwerkingssysteem verwijderd. De termijn van een (1) jaar is noodzakelijk om bij terugval of herhaald stagneren van het hulpverleningstraject terug te kunnen grijpen op de eerdere aanmelding en daarvoor verricht onderzoek. Na 1 jaar zijn de gegevens niet meer (voldoende) actueel en is een nieuw dossier passender.
  2. Trekkende regiogemeente <benoem gemeente> bewaakt de afspraken met betrekking tot veilige en beschermde opslag, bewaartermijnen en gegevensvernietiging.

## ARTIKEL 17. BEVEILIGINGSINCIDENTEN EN DATALEKKEN

* 1. Trekkende regiogemeente <benoem gemeente> stelt in opdracht van de deelnemende gemeenten een applicatie beschikbaar voor de uitvoering van de gemeentelijke toeleidingstaak door het RET, ten tijde van ondertekening KeDo. De trekkende gemeente draagt zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens, die worden verwerkt ten behoeve van de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4, voldoende te beschermen.
  2. Formeel is de trekkende gemeente Verwerker namens de andere regiogemeenten, de Verwerkingsverantwoordelijken. Om te voldoen aan de hiervoor in artikel 26 van de AVG gestelde eisen is dit vastgelegd in Bijlage 5, de Verwerkersverklaring.
  3. De procesregisseur en de secretaris dragen daarnaast zorg voor actualiteit van de passende autorisaties voor toegang tot KeDo, passend bij de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4.
  4. De regiogemeente <benoem gemeente> houdt procedures in stand die erop gericht zijn om inbreuken op de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (datalek) te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
  5. Indien een datalek voorvalt met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten in het kader van het RET stellen de partijen elkaar zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 24 uur, in kennis over het voorgevallen datalek. Ook hier geldt de eis van dataminimalisatie, dus alleen voor zover dit noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en ter voorkoming van nadelige gevolgen voor betrokkene(n) en deelnemende partijen.
  6. Indien een datalek voorvalt met betrekking tot verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4 draagt de trekkende regiogemeente <benoem gemeente> er zorg voor dat de gemeente waar de betrokkene woont in staat is om - indien wettelijk benodigd - een afgestemde melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) en - indien nodig - afgestemde woordvoering te doen.
  7. De partijen verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op de partijen rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.
  8. De partijen houden zelf een overzicht bij van de datalekken die zijn voorgevallen met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten waarvoor zij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. De regiogemeente <benoem gemeente> houdt daarnaast een overzicht bij van alle datalekken die zijn voorgevallen in <KeDo of andere IV voorziening voor de RET dossiers> met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk (waaronder in elk geval de oorzaak van het voorgevallen datalek, de categorieën betrokkenen en categorieën gegevens), de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede - indien melding is gedaan aan betrokkenen - de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene(n).
  9. Indien een datalek voorvalt met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten waarvoor de deelnemende gemeenten gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zijn, draagt de FG van de gemeente <benoem gemeente> zorg voor het doen van - indien wettelijk benodigd - een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en - indien noodzakelijk - betrokkene(n).

## ARTIKEL 18. GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING

* 1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit convenant geheimhouding in acht over elkaars organisatie. Dat geldt voor alle informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit convenant bij en/of tussen partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld (verwerkt), alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partijen, het privacybelang van de betreffende jeugdige of het algemene maatschappelijk belang zou schaden.
  2. Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het convenant in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
  3. Alle experts van het RET beschikken over een ‘Verklaring Omtrent het Gedrag’ (VOG).
  4. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. En het structureel borgen van bewustzijn en kennis bij voldoende zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens.
  5. Voor beveiligingsmaatregelen in het kader van verwerkingen van (persoons)gegevens binnen het RET wordt zorggedragen door het Zorg- en Veiligheidshuis, onderdeel van de Veiligheidsregio NHN, in opdracht van de regiogemeente <benoem gemeente>. Deze gegevens worden in <KeDo of ander systeem voor RET dossiers> vastgelegd, een justitieel goedgekeurd systeem dat is beveiligd conform de laatste stand van de techniek. Alleen de procesregisseur en secretaris kunnen deze gegevens bewerken. De (vaste) experts van het RET worden geautoriseerd om de casusgegevens te kunnen inzien. Andere betrokkenen, zoals de jeugd(hulp)deskundigen/experts van één van de gemeenten, kunnen van de secretaris of procesregisseur toestemming krijgen, voor de duur van hun betrokkenheid, voor het inzien van de gegevens van de casus waarop zij professioneel bij betrokken zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor het doel.
  6. Het aanmeldformulier en eventuele noodzakelijke bijlagen worden beveiligd verstuurd.

## ARTIKEL 19. BEROEPSGEHEIM EN BEROEPSCODES: TOESTEMMING

* 1. Partijen verwerken *geen* persoonsgegevens op basis van toestemming als wettelijke grondslag in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
  2. Voorafgaand aan de aanmelding overlegt de aanmelder hierover met de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). In overleg met de aanmelder bepaalt de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) of de aanmelding bij het RET daadwerkelijk plaatsvindt.
  3. Voorafgaand aan de aanmelding spant de aanmelder zich tot het uiterste in en vraagt om toestemming voor het delen van informatie met het RET. Samen met de jeugdige en/of ouders vult de aanmelder het toestemmingsformulier in.
  4. Wanneer het noodzakelijk is om gezondheidsgegevens te delen, dan geeft de betrokkene, of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) daarvoor toestemming. In de toestemmingsverklaring is vastgelegd met welk doel de informatie wordt gedeeld en met welke partijen.
  5. Aan het einde van de bespreking wordt aan de jeugdige/ouders gevraagd of het verslag gedeeld mag worden met de aanwezigen, voor wie dit noodzakelijk is bij de uitvoering van hun taak.

## ARTIKEL 20. VERDERE VERWERKING: DE LANDELIJKE MONITOR

* 1. De persoonsgegevens die partijen gezamenlijk pseudoniem verwerken worden voor onderzoeksdoeleinden ingevoerd in de zogenaamde landelijke monitor regionale expertteams. Het BEN NH verzorgt de input voor de Landelijke monitor regionale expertteams, waarbij de acht Bovenregionale netwerken landelijk afspraken maken en implementeren aangaande voldoende zorgvuldige verwerking. Deze afspraken zijn geen onderdeel van dit convenant.
  2. De monitor geeft anoniem inzicht in ontwikkelingen en effect van het RET advies, voor het Doel ‘Leren’ van de RET’s in de regio. De landelijke monitor zorgt voor een integraal beeld van de jeugdhulp over regio- en organisatiegrenzen heen door het mogelijk te maken data te bundelen vanuit de jeugdregio’s en het bevorderen van het gebruik daarvan door de bovenregionale expertisenetwerken.
  3. Verdere verwerkingen voor wetenschappelijke en statistische doeleinden worden door de AVG als verenigbaar beschouwd met het oorspronkelijke verwerkingsdoel, met dien ten verstande dat er passende waarborgen zijn genomen.
  4. De in de landelijke monitor getoonde informatie is niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

## ARTIKEL 21. COMMUNICATIE

* 1. Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de verstrekte informatie in het RET kader zonder voorafgaande instemming van de jeugdige en ouders.
  2. De procesregisseur ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het RET.

## ARTIKEL 22. RANDVOORWAARDEN

* + - Goede informatievoorziening over de aanmelding, waaronder informatieplicht conform AVG.
    - Experts hebben de tijd om deel te nemen aan het RET.
    - Goede voorbereiding door de experts.

## ARTIKEL 23. LOOPTIJD, WIJZIGINGEN EN NALEVING

* 1. Dit convenant treedt in werking met ingang van de dag van ondertekening en geldt voor onbepaalde tijd.
  2. Partijen onderschrijven de doelstelling van dit convenant, verplichten zich de in dit convenant vastgelegde afspraken na te komen en richten hun organisatie hierop in.
  3. Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven instemming van alle partijen, die zijn vertegenwoordigd in de Stuurgroep en worden schriftelijk vastgelegd.
  4. Partijen kunnen de deelname aan dit convenant schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, als zich onvoorziene omstandigheden voordoen die de voortzetting van dit convenant voor die partner onmogelijk maken.

## ARTIKEL 24. SLOTBEPALINGEN

* 1. Dit convenant ontslaat partijen niet van hun eigen verantwoordelijkheden die voortvloeien uit wet- en regelgeving of uit de opdracht waarmee de organisatie belast is.
  2. De volgende bijlagen zijn bij dit samenwerkingsconvenant gevoegd en worden geacht daar integraal deel van uit te maken:
     + Bijlage 1: Overzicht escalatietafels
     + Bijlage 2: Flowchart primair proces RET
     + Bijlage 3 en 4: aanmeldformulier/Toestemmingsformulier
     + Bijlage 5: Verwerkersverklaring

## BIJLAGE 1 RET T.O.V. ANDERE CASUÏSTIEK-OVERLEG TAFELS

De jeugdhulpregio <benoem regio> kent diverse tafels voor vastgelopen zorgvragen, zoals de Beschermingstafel, MDA ++ en het Zorg- en veiligheidshuis. Hiernaast is er ook specifieke (boven) regionale hulp als de integrale crisisdienst en Veilig Thuis, het BEN en CCE. In onderstaand overzicht is beschreven hoe verschillende overlegtafels zich momenteel verhouden tot het RET.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bovenregionaal expertisenetwerk NH (BEN)** | Het BEN is ondersteunend aan de RET’s. Er kan een beroep worden gedaan op het BEN. Zij leveren expertise die kan worden toegevoegd worden aan het RET (wanneer deze niet voorhanden is in de regio) en kunnen expertise op locatie van de jeugdige leveren om advies te geven om zorg passend te maken.  Hiernaast hebben zij een belangrijke taak t.a.v. het stimuleren van leren en ontwikkelen van passende jeugdhulp, onder meer door het voldoende zorgvuldig verzamelen en leveren van de gegevens voor de landelijke monitor.  Het RET heeft toegang tot het aanvragen van budget voor maatwerkoplossingen bij het bovenregionaal expertisenetwerk <benoem netwerk>. |
| **MDA ++** | MDA++ voorziet in een bundeling van specialisten in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aanpak is voornamelijk gericht op veiligheid creëren bij vormen van geweld. Casuïstiek van het MDA++ en het RET kunnen overlappend zijn. Hierbij wordt gekeken welke gesprekstafel dan het meest relevant is. De procesregisseurs van het RET en MDA++ bewaken de aanmelding en stemmen af. |
| **Beschermingstafel** | De Beschermingstafel is een multidisciplinair overleg waarin onder andere de groei en veiligheid van kinderen centraal staan. De vrijwillige hulpverlening wordt niet of onvoldoende geaccepteerd. Aan de tafel wordt besloten of er een raadsonderzoek gestart wordt of dat hulpverlening in het vrijwillig kader voorgezet wordt. De aanleiding voor aanmelding van het RET verschilt hierin. Het kan voorkomen dat  er een samenwerking is tussen de Beschermingstafel en het RET. |
| **Zorg- en Veiligheidshuis** | Zorg- en Veiligheidshuis faciliteert en regisseert casusoverleggen waar complexe casuïstiek wordt besproken om te komen tot een plan van aanpak. Er is samenwerking tussen meerdere ketens met minimaal dwang en drang nodig om tot een effectieve aanpak te komen. Het Zorg- en Veiligheidshuis richt zich voornamelijk op inwoners boven de 18 jaar. |
| **Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE)** | Het CCE is partner van zorgprofessionals voor expertise over ernstig probleemgedrag bij mensen die langdurig en/of intensieve professionele zorg en ondersteuning nodig hebben. Daar waar professionals dreigen vast te lopen en de kwaliteit van bestaan van de cliënt ernstig onder druk staat, zoeken professionals en CCE gezamenlijk naar nieuw handelingsperspectief. Hierin worden maatwerktrajecten geboden met als doel een verbetering van levenskwaliteit van cliënten. Het RET en het CCE kunnen hierin gelijk met elkaar optrekken en aanvullend aan elkaar werken. |
| **Zorgmakelaar Regio <benoem regio>** | De zorgmakelaar is de contactpersoon tussen GI en gemeenten. Deze draagt bij aan een passend aanbod voor jeugdigen die onder de caseload vallen van de GI en intervenieert bij wachtlijsten. De zorgmakelaar kan opschalen naar het RET wanneer de aanpak van  zorg stagneert. |

*Onderstaande is gebaseerd op ‘Gegevensdeling in sociaal, zorg- en veiligheidsdomein’ (nov 2023)*

Het uitwisselen van informatie tussen knooppunten vergt een specifieke afweging. In de eerste plaats is het van belang wat voor type knooppunten betrokken zijn bij de uitwisseling. Betreft het de uitwisseling tussen twee knooppunten die beide op een eigen wettelijke taak gebaseerd zijn, dan is het relatief eenvoudig. Het RET, dat alleen een adviesrol heeft op verzoek van de partij(en) die de Toeleiding naar Jeugdhulp is toebedeeld, onder verantwoordelijkheid van de gemeenten, heeft daarin geen eigen wettelijke taak. Op basis van de eigen juridische kaders is door de deelnemers wel te bepalen met welke andere knooppunten welke informatie uitgewisseld kan worden.

Als het RET de casusregisseur/aanvrager adviseert een casus over te dragen, bijvoorbeeld een de lokale aanpak naar het zorg- en veiligheidshuis, dan zullen daarbij de zorgvuldigheidsbeginselen uit de AVG moeten worden toegepast. Als eerste moet beoordeeld worden welke partij de meest aangewezen partij is om de casus aan te melden bij het andere knooppunt.

[**Vuistregels**](https://www.samenvoorzorgenveiligheid.nl/doc/gegevensverwerking-bij-samenwerking-psd-2024.pdf) **voor schakelen tussen knooppunten**

* Adviseer welke partij als ‘meest aangewezen’ de casus aanmeldt bij een ander knooppunt. Baseer de keuze voor een partij op basis van de meest relevante maatschappelijke taak.
* Adviseer (af te wegen) welke gegevens noodzakelijk zijn om te verstrekken aan het andere knooppunt.
* De partij die de gegevens heeft ingebracht, bepaalt vervolgens of deze gegevens verstrekt kunnen worden. Zo kan een partij aangeven nu geen gegevens te willen verstrekken, maar bijvoorbeeld rechtstreeks betrokken te willen worden bij de behandeling in het andere knooppunt. Zodat deze partij beter kan beoordelen welke gegevens noodzakelijk zijn.
* Neem in het advies mee dat de cliënt door de best passende partij wordt geïnformeerd over welke persoonsgegevens zijn gedeeld, tussen welke partijen, met welk doel en waarvoor de gegevens wel en niet gebruikt worden.

## BIJLAGE 2 FLOWCHART PRIMAIR PROCES RET

*Voorbeeld Regio Alkmaar*

Linksboven staat de standaard fasering van het proces in de 5 fasen gebaseerd op het landelijk model voor de Zorg- en Veiligheidshuizen.

De kleuren van de (relatief gedetailleerd uitgesplitste) stappen in het uitgewerkte model laten zien dat deze fasering hier toch goed op is toe te passen. Door het doel per fase (bijvoorbeeld Triage) toe te passen op afwegingen over gegevensverwerking blijft dat werkbaar. Uiteraard kan dat ook per uitgewerkte proces-stap.

**Afbeelding met tekst, schermopname, diagram, Rechthoek

Automatisch gegenereerde beschrijving**

## BIJLAGE 3 & 4

**AANMELDFORMULIER EN TOESTEMMING GEGEVENSDELING JEUGD | REGIONAAL EXPERTTEAM <BENOEM REGIO>**

**Separaat document**

## BIJLAGE 5

## Verwerkersverklaring

## Bijgeleverd als apart document. <invullen en opnemen>

## ONDERTEKENING

Aldus akkoord en ondertekend,

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

Aldus akkoord en ondertekend,

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

|  |
| --- |
| Partij |
| In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
| Datum en plaats: |
|  |

# Mogelijke aanvullingen, invullingen of elders te (her)gebruiken

**Toelichting mogelijke bruikbaarheid op de drie onderstaande onderdelen**

1. Bij vastleggen eigen RET proces: Hergebruik de hieronder beschreven met toelichting) standaard fasering van de zorg- en veiligheidshuizen, door die als model te plaatsen ‘over’ het eigen RET proces (zie het voorbeeld in dit model convenant), of eventueel als model te gebruiken. Het is eenvoudig, maar kan als voldoende worden beoordeeld.
2. Belangrijkste doelen per fase staan in de uitwerking daaronder.

Dit kan een professional helpen om het doel van die fase (wat dus per fase verschilt) te gebruiken om diens rol en taak daarin scherp te krijgen.

En dat helpt weer bij het afwegen over de (noodzakelijke) gegevens (om uit te vragen of te delen).

1. Een set spelregels die voor casusoverleg aan de tafels kunnen worden vastgesteld.

**1 Schema generiek keten- of netwerkproces, gebaseerd op model** [**Zorg- en Veiligheidshuizen**](https://www.samenvoorzorgenveiligheid.nl/doc/gegevensverwerking-bij-samenwerking-psd-2024.pdf)

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving

##### **2 Bij generiek proces: Belangrijkste doelen per fase in het generieke werkproces**

**Fase 1 Aanmelding en intake**

* Beoordelen: Hoort de casus in thuis in het RET? Voldoet het aan de afgesproken criteria (zie uitwerking in convenant)? Eventueel door- of terugverwijzen.

**Fase 2 Triage en voorbereiding casusoverleg**

* Zicht krijgen op de aard van de problematiek op hoofdlijnen
* Beoordelen: is sprake van crisis, of is situatie draaglijk voor even?
* Beoordelen: Welke partijen zijn al betrokken bij de casus? Welke moeten waarschijnlijk een rol krijgen gezien de aard van de problematiek?

**Fase 3 Casusoverleg en regie/monitoring**

* Komen tot voldoende inzicht in de problematiek en handelingsperspectieven
* Opstellen Advies en afspraken over regie/monitoring
* Beleggen van de taken van de oplossing uit het advies
* Bevestigen/benadrukken van de afspraken over toegestane gegevensverwerking door afzonderlijke Ketenpartners voor hun aandeel in het plan:
  + *noodzakelijk en*
* *doelgebonden en*
* *waar nodig met extra afspraken over (geen) verdere verwerking en*
* *zover andere wet- en regelgeving dit toestaat of hen daartoe verplicht*

**Fase 4 Uitvoering**

* Plan van aanpak wordt uitgevoerd
* Alleen regie/monitoring, vastgelegd in het advies, valt binnen betrokkenheid RET
* Verder worden alle werkzaamheden uitgevoerd binnen de kaders van de eigen taken, door de betreffende partners

**Fase 5 Overdragen en of afsluiten**

* Ketenpartner in staat stellen noodzakelijke acties te ondernemen, afsluiten casus en dus afsluiten dossier
* Afsluiten gezamenlijk dossier en zorg dragen voor bewaken bewaartermijnen en archivering

**<3 Vuistregels om desgewenst op te nemen als bijlage convenant of werkafspraken>**

##### [**Vuistregels**](https://www.samenvoorzorgenveiligheid.nl/doc/gegevensverwerking-bij-samenwerking-psd-2024.pdf) **behandeling casus**

**Algemeen werkproces**

1. Er is sprake van een strikte doelbinding bij de verschillende fasen van het behandelen van casussen.
2. Er worden alleen gegevens verwerkt die voor dat doel (en dus in die fase) noodzakelijk zijn.
3. Als het doel wijzigt, wordt allereerst opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en gebruikt mogen worden. Zo niet, dan worden deze verwijderd uit de dossiers.

**Welke partijen worden wanneer betrokken?**

1. Er worden alleen partijen betrokken die noodzakelijk zijn voor het doel van de betreffende fase. Bij de aanmelding van een casus zijn dat bijvoorbeeld alleen de aanmelder en de procesregisseur van een knooppunt. In de triagefase bevraagt de procesregisseur andere partijen een-op-een om telkens bilateraal te beoordelen of zij een bijdrage kunnen leveren aan de casus en uitgenodigd moeten worden voor het casusoverleg. Tijdens het casusoverleg sluiten alleen die partijen aan waarvan tijdens de triage is gebleken dat zij (hoogstwaarschijnlijk) een bijdrage kunnen of moeten leveren aan het oplossen van de problematiek.
2. De rollen van de verschillende organisaties worden in het overleg duidelijk van elkaar onderscheiden en benoemd. Het kan zijn dat een partij alleen wordt uitgenodigd als algemeen expert/adviseur of als informant voor de casus. Het is belangrijk dat dat duidelijk is voor iedereen.

**Hoe omgaan met gegevens in een casusoverleg?**

1. Elke deelnemer houdt de zeggenschap over de gegevens die hij/zij inbrengt tijdens het overleg.
2. Het overleg is vertrouwelijk: niemand neemt informatie mee uit het overleg, tenzij dat voor de vervolgacties strikt noodzakelijk is. Deelnemers aan het overleg ondertekenen een geheimhoudingsverklaring. Adviseurs of informanten hebben geen rol in de vervolgacties en nemen dus nooit informatie uit het overleg mee.
3. Aan het eind van het overleg wordt afgesproken wie welke informatie nodig heeft voor zijn of haar aandeel in het vervolg van het plan van aanpak. De informatie mag door de ontvangende partij alleen gebruikt worden voor hetgeen in het plan van aanpak daarover is afgesproken.
4. Tijdens het overleg kan worden afgesproken dat een deelnemer slechts aan een deel van het overleg deelneemt, waarmee dan wordt uitgesloten dat bijzonder gevoelige informatie onbedoeld voor een ander doel verwerkt wordt, welk risico andere deelnemers zou belemmeren.
5. Deze informatie mag alleen gebruikt worden als degene die de informatie heeft ingebracht daarmee akkoord is.

Deze vuistregels zijn een belangrijk onderdeel van goede werkafspraken. Ze vormen een waarborg om te voorkomen dat informatie uit een casusoverleg in allerlei dossiers terechtkomt en een eigen leven gaat leiden. Uitgangspunt is dat partijen alleen gegevens meenemen die nodig zijn voor hun eigen aandeel in het plan van aanpak. Daar hoort uiteraard ook enige contextinformatie bij, maar niet elke partij heeft bijvoorbeeld ook strafrechtelijke of gezondheidsgegevens nodig.

Een partij kan bijvoorbeeld informatie delen om te komen tot een beter gezamenlijk inzicht in de problematiek, maar of hij die informatie ook mag en wil delen voor specifieke interventies, vergt een aparte afweging. Doordat de partij die de gegevens heeft ingebracht, beslist of een andere partij deze gegevens mag gebruiken voor de afgesproken acties, is geborgd dat elke partij zijn eigen verantwoordelijkheid neemt ten aanzien van de gegevensverwerking en de betrokkene.

##### [**Vuistregels**](https://www.samenvoorzorgenveiligheid.nl/doc/gegevensverwerking-bij-samenwerking-psd-2024.pdf) **verstrekken persoonsgegevens**

* **Eigen taak:** Op grond van de AVG is het doorgaans toegestaan persoonsgegevens  
  te delen als het noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de eigen taak.  
  Dat geldt ook als er bijvoorbeeld activiteiten moeten worden afgestemd, of samenwerking nodig is om een probleem op te lossen. In zo’n geval zijn de gegevens noodzakelijk voor zowel de eigen taak als die van de ontvanger. Let wel: dit gaat veelal om coördinatie- of afstemmingsinformatie en dus niet om gedetailleerde dossierinformatie.
* **Taak van de ontvanger:** Als de persoonsgegevens alleen noodzakelijk zijn voor  
  de uitvoering van de taak van de ontvanger, en daarmee losstaan van de taak  
  van de verstrekker en het gemeenschappelijk doel dat deze heeft geformuleerd, dan is delen meestal niet toegestaan. Een uitzondering daarop kan zijn dat er  
  een wettelijke verplichting of bevoegdheid is om gegevens te verstrekken aan  
  de ontvangende partij. Zo is bijvoorbeeld iedereen bevoegd om gegevens te verstrekken aan Veilig Thuis als dat noodzakelijk is om een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling te onderzoeken. Zo nodig, zelfs met doorbreking van een wettelijk beroepsgeheim.
* **Wettelijk beroepsgeheim:** Partijen met een wettelijk beroepsgeheim zullen in de regel altijd een extra afweging moeten maken. Ook als het delen van gegevens past bij de goede uitvoering van de eigen taak. In de regel zullen zij toestemming nodig hebben om informatie te delen in alle fasen van het werkproces. Het kan dus voorkomen dat een psychiater in het overleg zegt ‘ik kan hier nu niets over zeggen. Ik moet dat overleggen met mijn client’. Dat is dan geen onwil, maar vloeit voort uit de beroepsverantwoordelijkheid. Het is belangrijk elkaar die ruimte te geven.
* **Respect voor professionals onderling:** Elke partij bepaalt zelf welke gegevens zij inbrengt in het casusoverleg.
* **In het Convenant zijn afspraken vastgelegd over een constructieve escalatie bij verschil van inzicht.** Belangen en professionele inschattingen kunnen bij samenwerking leiden tot een ander standpunt over noodzaak en inhoud. Om de doelen zo goed mogelijk te bereiken zijn er die afspraken, die voortgang centraal zetten en samenwerking beschermen.

1. *Voor de leeftijdsgrens wordt de definitie van de Expertisenetwerken aangehouden; Meervoudige en complexe problematiek stopt niet bij 18 jaar. Daarom is de leeftijdgrens voor de doelgroep van het RET op het moment van aanmelding van de jeugdige tot en met 21 jaar.*

   *Betrokkenheid bij de casus kan duren tot maximaal 23 jaar, zodat de overgang naar volwassenzorg goed gerealiseerd kan worden. Er kunnen zich uitzonderingen voordoen, hierover kan contact opgenomen worden met de procesregisseur* [↑](#footnote-ref-1)
2. De belangen van jeugdigen jonger dan 12 jaar worden behartigd door hun ouders of voogd. In de leeftijdscategorie 12 tot 16 jaar is er sprake van zogenaamde ‘dubbele toestemming. Zowel ouders/voogd als jeugdigen moeten instemmen met de behandeling. Voor jeugdigen ouder dan 16 jaar geldt dat zij toestemming moeten verlenen aan hun ouders voor bijvoorbeeld dossierinzage. Over behandelingen mogen zij dan zelf beslissingen nemen [↑](#footnote-ref-2)